

GIAE - GESTÃO INTEGRADA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

MANUAL PRÁTICO DO GIAE-Online

1. O que é o GIAE Online?

O GIAE Online é uma aplicação instalada num servidor do Agrupamento. Serve para os alunos, encarregados de educação, pessoal docente e não docente consultarem diferentes dados da escola e do seu cartão. Podem fazê-lo através da Internet em qualquer lugar do mundo. Os utilizadores precisam de um código de acesso.

2. Como aceder ao GIAE Online?

O código de acesso do GIAE Online é entregue em mão aos encarregados de educação, em impresso próprio, pelos diretores de turma ou por alguém que os substitua. O impresso tem indicação dos seguintes dados/códigos:

- Código PIN (composto por 5 algarismos)
- Código GIAE Online (composto por 8 caracteres - algarismos e/ou letras maiúsculas ou minúsculas): para acesso ao GIAE Online pelos alunos
- Código GIAE Online (E.E.) (composto por 8 caracteres - algarismos e/ou letras maiúsculas ou minúsculas): para acesso ao GIAE Online pelos Encarregados de Educação
- N.º (ex.: a99999): corresponde ao número de cartão (1º campo solicitado no acesso GIAE Online). O número refere-se ao número de processo do aluno.

O PIN e códigos de acesso poderão ser alterados. Tal alteração será feita na página do GIAE Online.

Caso pretendam que os códigos sejam entregues aos educandos, os encarregados de educação devem autorizar, por escrito, na caderneta do aluno.

Os professores e os restantes funcionários levantam os seus códigos nos serviços administrativos.

Cada encarregado de educação só pode aceder as informações referentes ao seu educando. O mesmo se aplica ao acesso aos alunos.

3. QUAIS AS FUNCIONALIDADES DO GIAE ONLINE?

Para os utilizadores existem duas áreas distintas:

3.1. PARA OS ALUNOS/ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO:

Geral:

- Diretores de Turma - Atendimento
- Consulta de Saldo
- Consulta de Extrato
- Consulta de Ementas (Refeitório)
- Aquisição de refeições
 - Permitir ao utente a alteração da data de serviço das refeições já adquiridas
- Refeições servidas
- Alteração de códigos

Alunos:

- Processo Individual
- Professores da turma
- Disciplinas (inscrito)
- Consulta de Faltas
- Consulta de Níveis/Classificações
- Movimentos da portaria

3.2. PARA OS PROFESSORES E FUNCIONARIOS:

Área Geral:

- Diretores de Turma - Atendimento
- Consulta de Saldo
- Consulta de Extrato
- Consulta de Ementas (Refeitório)
- Aquisição de refeições
 - Permitir ao utente a alteração da data de serviço das refeições já adquiridas
- Refeições servidas
- Alteração de códigos

Área Pessoal:

- Processo Individual
- Faltas registadas
- Nota de Abonos e Descontos

4. ONDE POSSO ACEDER AO GIAE ONLINE?

Para aceder ao GIAE Online basta entrar no Portal do Agrupamento (<http://www.avebocage.net>) e clicar no menu que corresponde ao GIAE Online.

Pode também aceder diretamente utilizando a seguinte ligação: <https://www.giae.pt>, escolher o distrito da escola (Setúbal) e escolher o nome na lista.



Introduza o n.º de cartão do aluno ou do funcionário (ex.: a99999; f99999) e o código de acesso (código GIAE Online) fornecido pela escola - ver ponto 2. deste manual.

Utilize as opções no menu do lado esquerdo do ecrã para consultar a informação pretendida.



5. PRINCIPAIS OPÇÕES (Geral e Pessoal)

5.1 Consulta de saldo

Permite consultar o saldo do cartão.

5.2 Consultas de extrato

Permite visualizar os movimentos realizados pelo utente. Os dados apresentados correspondem aos últimos 30 movimentos. O utente poderá também consultar movimentos duma determinada data e/ou setor. Na caixa de seleção são apresentados os sectores: Caixa, Bufete, Bar, Papelaria, Refeitório, Reprografia e Serviços. Ao clicar na lupa referente ao movimento é mostrado numa nova janela o seu detalhe.

Sector	Nº Operação	Data	Movimento	Valor	Detalhe
Refeitório	13388	02-08-2011	Débito	1,46 €	[Lupa]
Refeitório	13379	26-08-2011	Débito	1,46 €	[Lupa]
Refeitório	13374	12-05-2011	Débito	1,46 €	[Lupa]
Caixa	13373	17-05-2011	Crédito	190,00 €	[Lupa]
Refeitório	13372	13-05-2011	Débito	1,46 €	[Lupa]
Refeitório	13371	12-05-2011	Débito	1,46 €	[Lupa]
Refeitório	13362	08-04-2011	Débito	1,46 €	[Lupa]
Refeitório	13346	03-03-2011	Débito	0,73 €	[Lupa]
Refeitório	13345	03-03-2011	Débito	0,73 €	[Lupa]
Bar	13343	07-03-2011	Débito	0,80 €	[Lupa]
Bufete	13342	07-03-2011	Débito	1,30 €	[Lupa]
Papelaria	13341	07-03-2011	Débito	2,95 €	[Lupa]
Reprografia	13340	07-03-2011	Débito	0,07 €	[Lupa]
Papelaria	13339	07-03-2011	Débito	1,35 €	[Lupa]
Refeitório	13338	14-02-2011	Débito	1,46 €	[Lupa]
Refeitório	13337	11-02-2011	Débito	0,73 €	[Lupa]
Refeitório	13336	11-02-2011	Débito	1,46 €	[Lupa]
Refeitório	13335	11-02-2011	Débito	1,46 €	[Lupa]

Refeitório - 21-08-2011			
Data	Designação	Quantidade	Valor
21-08-2011	Almoço - Peixe	1	1,46

5.3 Consulta de ementas (refeitório)

Nesta opção poderá consultar as ementas para os próximos dias

Consulta de Ementas			
19-02-2014 - Almoço	Tipo - Sopa	Prato	Sobremesa
Peixe ABÓBORA C/MASSINHAS	LOBOS DE PESCADA C/MOLHO DE CAMARÃO E PURÉ E SALADA	FRUTA VARIADA	
20-02-2014 - Almoço	Tipo - Sopa	Prato	Sobremesa
Carne CREME DE ALHO FRANCÊS	PERNA DE FRANGO ESTUFADA C/MASSA COZIDA E SALADA	LARANJA E PEÇA	
21-02-2014 - Almoço	Tipo - Sopa	Prato	Sobremesa
Peixe FILETE C/HORTALIÇA	ASPECTA ESTUFADA C/BATATA COZIDA E SALADA	FRUTA VARIADA	
24-02-2014 - Almoço	Tipo - Sopa	Prato	Sobremesa
Carne AGRIÃO	VITELA ESTUFADA À CAMPONESA C/BATATA COZIDA E SALADA	FRUTA VARIADA	
25-02-2014 - Almoço	Tipo - Sopa	Prato	Sobremesa
Peixe GRÃO C/HORTALIÇA	FILETES FREITOS C/ARROZ PRIMAVERA E SALADA	LARANJA E BANANA	
26-02-2014 - Almoço	Tipo - Sopa	Prato	Sobremesa
Carne FILETE VERDE	LOBO ASSADO C/PURÉ E SALADA	LARANJA E MAÇA	
27-02-2014 - Almoço	Tipo - Sopa	Prato	Sobremesa
Peixe CANJA	BACALHAU À BRÁS E SALADA	LARANJA E BANANA	
28-02-2014 - Almoço	Tipo - Sopa	Prato	Sobremesa
Carne CREME DE LEGUMES	MASSA À BOLONESA E SALADA	GELATINA E MAÇA	

5.4 Alteração da refeição

A opção para Aquisição de Refeições permite a alteração da data do serviço da refeição para as refeições anteriormente adquiridas. Assim, quando o utente seleciona uma refeição já adquirida, e apresentada uma caixa de seleção com as possíveis refeições para alteração da data do serviço.

Aquisição de Refeições

Nesta opção poderá adquirir as refeições dos próximos dias. Sempre que a refeição é adquirida no período limite definido pela escola, ao preço da refeição acresce o valor da taxa adicional.
O valor total da refeição é apresentado no momento da compra e debitado na conta-cartão do utente após confirmação da operação.

Almoço - 00-09-2011, Quinta - Feira - Adquirida

Carne

Sopa: sopa de legumes

Prato: Frango assado com puré

Sobremesa: iogurte

Refeição adquirida em 07-09-2011 Preço: 1,46 € Taxa: 0,30 €

Alterar para: Almoço - Carne - 12-09-2011

Carne

Sopa: caldo verde

Prato: Panados com arroz de cenoura

Sobremesa: Fruta

A Apresentação das refeições para quais se pode efectuar a alteração da data do serviço.

Após o utente clicar no botão **Alterar** terá de confirmar a troca da data de serviço da refeição, introduzindo o seu código de acesso ao Portal. Conforme está estipulado no regulamento do GIAE, a marcação de refeições, bem como a sua anulação, podem ser efetuadas **até às 23:59 horas do dia anterior ao seu consumo**. Ao valor das refeições marcadas após esse horário e até as **10:30h** do próprio dia acresce a taxa de multa em vigor.

Aquisição de Refeições

Confirma a alteração da refeição para o Almoço do dia 08-09-2011 para a data 12-09-2011.

Insira o Código de Acesso:

O acesso ao refeitório implica sempre, para todos os alunos, a marcação antecipada da senha de almoço, a semelhança do que já antes acontecia com a compra/reserva da senha na papelaria escolar. Esta marcação, em caso de impossibilidade de acesso a Internet por parte dos alunos e/ou encarregados de educação, pode ser feita na papelaria.

5.5 Refeições servidas

A opção Refeições Servidas permite visualizar as últimas 10 refeições, com indicação da data da refeição, a ementa e se foi ou não servida. O utente poderá ainda introduzir a data para visualizar se a refeição foi ou não servida nessa data.

Refeições Servidas

Selecione a data:

Consultar

Últimas 10 Refeições

Data	Sopa	Prato	Sobremesa	Servida
10-05-2011	sopa de peixe	perú	fruta	Não
14-04-2011	Legumes	Arroz de Pato	Laranja	Não
29-12-2010	canja	frango	fruta	Não
28-12-2010	sopa de peixe	atum	iogurte	Não

5.6 Consulta e justificação de faltas

Nesta opção poderão ser consultadas todas as faltas dadas e quais as faltas que estão justificadas ou não.

Escola

Informações Diversas
Contactos

Geral

Frequência de Alunos
Consulta de Saldo
Consulta de Extracto
Consulta de Ementas (Refetório)
Aquisição de Refeições
Refeições Servidas
Alteração de Códigos

Alunos

Consulta de Faltas
Movimentos da Portaria

Seir

Consulta de Faltas

Ano- Turma: 6-T1

Data	Disciplina	Tipo	Motivo
03-10-2011	Comunicar em Língua Estrangeira	Não Justificada	
03-10-2011	Comunicar em Língua Estrangeira	Não Justificada	
03-10-2011	Educação Física e Desporto	Não Justificada	
03-10-2011	Educação Física e Desporto	Não Justificada	
03-10-2011	Educação Física e Desporto	Não Justificada	
04-10-2011	Viver em Português	Não Justificada	
04-10-2011	Viver em Português	Não Justificada	
04-10-2011	Viver em Português	Não Justificada	
04-10-2011	Matemática e Realidade	Não Justificada	
04-10-2011	Matemática e Realidade	Não Justificada	
07-10-2011	Tec. Informação Comunicação	Não Justificada	
07-10-2011	Tec. Informação Comunicação	Não Justificada	
07-10-2011	Tec. Informação Comunicação	Não Justificada	
07-10-2011	Área de Projecto	Não Justificada	
07-10-2011	Área de Projecto	Não Justificada	
07-10-2011	Educação Artística e Artes Plásticas	Não Justificada	

5.7 Consulta de níveis/classificações

Nesta opção, cada aluno/encarregado de educação poderá consultar o resultado da avaliação sumativa após o final de cada período. Estas classificações só têm validade após afixação das pautas no estabelecimento.

5.8 Consulta de movimentos da portaria

Nesta opção, o encarregado de educação poderá consultar o horário das entradas e saídas do seu educando. Relembra-se que é obrigatório que os alunos passem sempre o cartão na portaria à entrada e saída da escola

5.9 Processo individual

A opção **Processo Individual** permite mostrar informações sobre o utente que acedeu ao portal.

Relativamente ao processo Individual do aluno, e composto pelos separadores Identificação, Dados Complementares, Filiação, Enc. Educação e Documentos.

No separador **Identificação** mostra a morada do utente, a informação referente ao documento de identificação, a naturalidade e residência.

No separador **Dados Complementares** contem informação referente ao escalão AF, ASE, sistema de saúde, segurança social, número de identificação fiscal e informação relativa ao cartão do aluno.

No separador **Filiação** são apresentados os dados dos pais do utente e no separador **Enc. Educação** tem a informação sobre o encarregado de educação do aluno.

O separador **Documentos** contem os documentos que estão associados a ficha do aluno (programa JPM-ALUNOS) com a indicação que podem ser visualizados no Portal.

O processo individual do **funcionário** é composto pelo separador Identificação, Fiscal, Profissional, Habilitações, Tempo de Serviço e Documentos.

No separador **Identificação** mostra os dados pessoais do funcionário, tais como, número de funcionário, data de nascimento, estado civil, etc.

O separador **Fiscal** mostra o número de identificação fiscal, informação sobre a sua repartição de finanças e informação referente a tabela de IRS.

O separador **Profissional** contem informação sobre o vínculo profissional, categoria, data provável de mudança de escalão e qualificação profissional no caso dos Docentes.

O separador **Habilitações** contem informação sobre as habilitações académicas do funcionário. O **Tempo de Serviço** indica, o tempo de serviço do pessoal docente e não docente, sendo especificado o tempo de serviço antes e depois da profissionalização para os docentes.

O separador **Documentos** contem os documentos que estão associados a ficha do funcionário (programa JPM-GPV) com a indicação que podem ser visualizados no Portal.

5.10 Faltas registadas

E dada a possibilidade ao funcionário de visualizar as faltas dadas.

5.11 Notas de abonos e descontos

Na opção Nota de Abonos e Descontos e dada a possibilidade ao funcionário de visualizar também as notas de abonos e descontos do ano económico anterior.

Setúbal, 14 de dezembro de 2016