

# ***Agrupamento de Escolas Barbosa du Bocage***

## Plano de Evacuação



Avenida de Angola

2900-052 Setúbal

(Nº do Código do Agrupamento 171359 - Telefone 265 5471120 - Fax 265547125)

O Plano de Evacuação particulariza as regras básicas/gerais para se proceder a uma saída ordenada, e em segurança, das instalações, com vista a minimizar os comportamentos de pânico que possam vir a verificar-se em situação emergência.

## 1 - PROCEDIMENTO GERAL

Na avaliação de uma possível situação de risco, compete à Direção da Escola decidir sobre a evacuação total ou parcial das instalações.

Em caso de situação de emergência na Escola, e caso se justifique, será acionado o Plano de Evacuação através do sistema de alarme sonoro (**3 toques consecutivos de 5 segundos cada, com pausas de duração idêntica**), para informação da Comunidade Educativa.

A **evacuação** das instalações é feita após ordem do **Delegado de Segurança**, através de **um toque longo e contínuo**, ou pelos meios que o mesmo considere mais convenientes. Na evacuação das instalações devem ser rigorosamente cumpridas as normas e procedimentos de evacuação.

A coordenação da evacuação das turmas é feita pelo **Coordenador de Evacuação** (professor) e pelo **Chefe de Fila** (delegado/subdelegado). Na situação de evacuação, o **Chefe de Fila** segue à frente da turma, enquanto o **Professor** será o último a sair com o intuito de se certificar de que não fica ninguém para trás e de socorrer algum aluno que precise.

Os alunos devem sair em fila indiana, sem corridas, mas apressadamente, seguindo a sinalização de saída de emergência e as instruções do **Professor** e dos elementos das **Forças de Intervenção** que se encontram nos lugares estratégicos (pontos críticos), conforme

o definido no **Plano de Prevenção** que consta do **Plano de Emergência**.

No **Ponto de Encontro**, compete ao Professor manter a ordem e proceder à conferência dos alunos, pelo que estes não devem abandonar o local, sob qualquer pretexto, e sem a devida autorização. O regresso à normalidade é definido, exclusivamente, pela Direção da Escola, que informará, através de **um toque longo e contínuo**, ou pelos meios que considere mais convenientes.

Se, numa situação de emergência, alguém ficar isolado, deve seguir a sinalização de saída de emergência e dirigir-se para o **Ponto de Encontro** previamente estabelecido (**Campo de Jogos**). Caso não consiga sair, deve sempre assinalar a sua presença.

### **Ativação da sirene ou toque de alarme**

Dependendo do tipo de ocorrência e da análise feita pelo **Delegado de Segurança da Escola**, se conclui se haverá ou não necessidade de acionar o alarme:

- em caso de vendavais ou ciclones, o abrigo natural é o edifício escolar, pelo que não será emitido nenhum sinal;
- uma inundação ou uma fuga de gás, sem incêndio, pelas áreas restritas onde poderão ocorrer, são considerados sinistros facilmente controláveis, logo, sem necessidade de que o edifício seja evacuado, a não ser as zonas afetadas;
- na ocorrência de sismos de fraca intensidade, é de toda a conveniência manter os alunos nas salas.

Consequentemente, o alarme apenas será acionado quando deflagrar um incêndio ou um sismo de grande intensidade, ou após ordem do **Delegado de Segurança**.

*Em qualquer das situações atrás descritas ou eventualmente outras menos prováveis, mas que reúnam circunstâncias impositivas de uma evacuação, tal decisão compete exclusivamente à Direção da Escola.*

### **Na ocorrência de sismo**

Os ocupantes das instalações deverão colocar-se, imediatamente, debaixo das mesas e agarrar a perna da mesa, ou no canto da sala, afastados das janelas ou vidraças, protegendo os olhos e a cabeça com as mãos e braços.

Nunca deverão abandonar a sala onde se encontram enquanto durar o sismo.

Quando soar o toque de evacuação, deverão abandonar o edifício, sem correr, mas apressadamente, deixando todo o material escolar e cumprindo as orientações e normas do Plano.

Deverão sair em fila indiana, seguindo a sinalização de saída de emergência, contornando os possíveis obstáculos, nunca voltando para trás, por nenhum motivo.

Fora do edifício, deverão caminhar para o **Ponto de Encontro** (Campo de Jogos), afastados do edifício.

### **Na ocorrência de incêndio**

Os ocupantes das instalações deverão sair de imediato, respeitando integralmente o percurso de emergência.

Se houver obstrução das saídas, pela presença de fogo ou acumulação de fumos, sairão pelas janelas do rés-do-chão, e no caso de se encontrarem no piso superior do polivalente, dirigir-se-ão para o local mais afastado do foco de incêndio, aguardando socorro.

Nesta situação, deverão baixar-se para fugir à concentração de fumos, fechando sempre as portas atrás de si a fim de retardar a propagação do fogo.

### **Na ocorrência de temporais**

Nestas situações, o local mais seguro é, sempre, dentro do edifício escolar.

Os ocupantes do edifício permanecerão nas salas, afastando-se das janelas, até que estejam garantidos os transportes e os trajetos para casa, em segurança. Só sairão das salas, após ordem da Direção da Escola.

### **Outras situações de emergência**

Noutras situações de emergência que impliquem a evacuação geral ou parcial dos edifícios escolares, cada elemento da escola deve cumprir rigorosamente as normas e procedimentos que lhe estão atribuídos por este Plano de Evacuação ou as emanadas pelo ***Delegado de Segurança*** em situações específicas.

### **Utilização e localização de recursos**

Em cada sala encontra-se uma folha informativa sobre as Normas a seguir em caso de Evacuação, que devem ser rigorosamente cumpridas. Nos blocos existe sinalização que orienta o trajeto a seguir pelos alunos, pessoal docente e não docente, até ao ***Ponto de Encontro*** (Campo de Jogos).

Nos blocos existem extintores e carretéis de caudal reduzido para combate a incêndio, fixados na parede e assinalados de forma bem visível, que deverão ser usados numa 1ª intervenção no caso de, por

algum motivo imprevisto, eclodir algum foco de incêndio que possa pôr em causa a segurança de pessoas e equipamentos.

O Assistente Operacional de serviço, apoiará a evacuação de todas as pessoas presentes no bloco em que se encontra, orientando a saída e mobilizando os meios de 1ª intervenção.

### **Ponto de Encontro**

O **ponto de reunião, concentração e controlo**, situa-se no *Campo de Jogos* do recinto escolar e é para lá que toda a comunidade escolar se deve dirigir, no caso de soar o toque de evacuação ou em situação de catástrofe que obrigue à evacuação total ou parcial do edifício.

Todos os elementos da Comunidade Escolar devem dar conta de si e dos que estão sob a sua responsabilidade à Equipa de Coordenação e Controlo da Evacuação, a qual deverá estar devidamente identificada com coletes de sinalização.

## **2 - NORMAS DE EVACUAÇÃO**

### **Alunos**

1. Ao sinal de alarme, segue as instruções do teu Professor ou do responsável no local.
2. Ao sinal de evacuação (**som prolongado de campanha de aproximadamente 15 segundos**), não te preocupes com o material escolar. Deixa-o sobre a mesa, sai.
3. Caminha sempre pela tua direita e segue a sinalização de saída de emergência e as indicações dos elementos das **forças de intervenção**, em silêncio.
4. Não corras, mas sai apressadamente.
5. Desce as escadas em fila indiana e encostado à parede do lado direito.

6. Não voltes para trás.
7. Não pares nas portas de saída. Estas devem estar livres e desimpedidas.
8. Dirige-te para o local que o teu Professor te indicar (**Ponto de Encontro** no campo de jogos), para se apurar que não falta ninguém.
9. Mantém-te no Ponto de Encontro, junto do teu Professor, até receberes novas indicações.
10. Se não estiveres em aula e, de acordo com estas normas, deves seguir as instruções do Assistente Operacional ou Professor, no local, e dirigir-te, apressadamente, seguindo a sinalização de saída de emergência para o ***Ponto de Encontro***, onde deves comunicar de onde vens e se havia alguém contigo que ficou para trás.

### 3 - INSTRUÇÕES ESPECIAIS

**Coordenador do Pessoal Assistente Operacional** - Depois de ter recebido ordem do ***Delegado de Segurança*** da Escola, dá o sinal de alarme (com 3 toques prolongados de 5 segundos cada, interrompidos por pausas de idêntica duração). À ordem do ***Delegado de Segurança***, dá o sinal de Evacuação Total dos blocos (som prolongado de campainha de aproximadamente 15 segundos) e desliga o Quadro Geral da Escola, se for caso disso. Seguidamente, auxilia a ***Equipa de Coordenação e Controlo*** ou ***Equipa de 1ª Intervenção***, se for necessário, e desloca-se para o Ponto de Encontro, quando todos os blocos estiverem evacuados.

Em situação de **exercícios de evacuação ou simulacros**, à ordem do(a) Diretor(a), liga o Quadro Geral e dá sinal de regresso à normalidade (com um toque longo e contínuo).

**Assistentes Operacionais em serviço nos blocos A, B, C, D e E** -

Devem, ao sinal de alarme, certificar-se de que a porta principal do bloco se encontra completamente aberta, mantendo-a desobstruída.

A seguir, devem desligar os quadros elétricos do bloco e auxiliar a saída dos alunos, indicando a saída e o caminho de evacuação, para que se proceda com calma e ordem.

Só abandonarão o seu posto quando todos os alunos tiverem saído do seu bloco e tiverem verificado que as salas estão todas vazias, deslocando-se, em seguida, para o respetivo Ponto de Encontro, dando conta da situação, no local, à **Equipa de Informação e Vigilância** ou aos **Órgãos de Comando** (Delegado e Subdelegado de Segurança), se houver alguma ocorrência a descrever.

*A saída destes blocos far-se-á de acordo com as setas assinaladas nas plantas de emergência que se encontram afixadas à entrada de cada bloco e nas portas de cada sala de aula. No caso concreto das salas A<sub>2</sub> e PLA (Bloco A); B<sub>2</sub> e PLB (Bloco B); 10, 14, 15, 19, Gabinete de Psicologia, Gabinete EPIS e arrecadações dos Clubes de História e Estórias e Clube de teatro (Bloco C); sala da equipa do ensino especial e sala de estudo (Bloco D); PLE, Posto Médico e Oficina de História e Estórias (Bloco E) e de todas as casas de banho dos Blocos mencionados, a evacuação deverá ser feita pelo interior dos Blocos em direção à porta principal.*



## **Assistentes Operacionais das Salas/ Espaços específicos**

- **Biblioteca Escolar:** - Devem abrir, rapidamente, todas as portas que dão acesso ao exterior, desligar o quadro elétrico e organizar a saída dos alunos, de forma calma, apressadamente e em fila indiana, seguindo o trajeto indicado na planta de evacuação, para o Ponto de Encontro estabelecido. Os assistentes devem colocar-se no exterior para auxiliar a saída dos alunos para o Ponto de Encontro. Após a saída de todos os alunos, devem fechar a porta, colocar o sinal de “identificação” e deslocar-se para o Ponto de Encontro, auxiliando na concentração e no controlo dos alunos e dando conta da situação, no local, à Equipa de Coordenação e Controlo ou dirigindo-se ao Delegado de Segurança, se houver alguma ocorrência a descrever.

- **Polivalente:** - Devem abrir, rapidamente, todas as portas de saída de emergência para o exterior, desligar o quadro elétrico e organizar a saída dos alunos, de forma calma, apressadamente e em fila indiana, seguindo o trajeto indicado na planta de evacuação, para o local de encontro estabelecido. Após a saída de todos os alunos, devem deslocar-se para o ponto de reunião, auxiliando na concentração e no controlo dos alunos, dando conta da situação, no local, à Equipa de Coordenação e Controlo ou dirigindo-se ao Responsável de Segurança, se houver alguma ocorrência a descrever.

- **Refeitório e Bar de alunos:** - O assistente que se encontrar de serviço, deve abrir todas as portas de saída de emergência para o exterior do Refeitório e Bar dos Alunos e, juntamente com outro colega, deve ajudar os alunos a organizarem-se para saírem de forma

calma, apressadamente e em fila indiana, colocando-se uma, no interior do refeitório/Bar e a outra junto à porta de saída; a responsável pela Cozinha deve proceder ao corte geral do gás e desligar o quadro elétrico (se não houver fuga de gás), após o que deverá auxiliar na saída dos alunos, encaminhando-os para o Ponto

de Encontro, de forma que se proceda com calma e ordem. Todas as assistentes, após a evacuação total do edifício, devem-se deslocar para o Ponto de Encontro, dando conta da situação, no local, à Equipa de Coordenação e Controlo ou dirigir-se ao Delegado de Segurança, se houver alguma ocorrência a descrever.

- **Bar e Sala de Professores:** - Deve desligar o quadro elétrico junto do bar e certificar-se de que não fica ninguém na sala de Professores, abandonando o local, dirigindo-se para o ***Ponto de Encontro***, auxiliar a Equipa de 1ª intervenção, se for necessário, dando conta da situação, no local, à Equipa de Coordenação e Controlo ou dirigir-se ao Delegado de Segurança, se houver alguma ocorrência a descrever.

- **Reprografia/Papelaria/Gabinetes de Diretores de Turma:** - Encerram a Papelaria/Reprografia e certificam-se que não fica ninguém nos gabinetes da Direção de Turma. Devem, em seguida, ajudar na evacuação dos alunos e visitantes, indicando as saídas de emergência e caminhos de evacuação até ao Ponto de Encontro ou auxiliando a equipa de 1ª intervenção, caso se justifique. Quando não houver ninguém na sua zona, devem abandonar o local, deslocando-se para o Ponto de Encontro, dando conta da situação, no local, à Equipa de Coordenação e Controlo ou dirigir-se ao Delegado de Segurança, se houver alguma ocorrência a descrever.

- **PBX** - Depois de ter recebido ordem do Delegado de Segurança da Escola, o Assistente Operacional que se encontrar no PBX, dá o alerta, ligando para o 112, para os Bombeiros e para a PSP. Aguarda ordens do ***Delegado de Segurança*** para se poder deslocar para o Ponto de Encontro, dando conta da situação, no local, à Equipa de Coordenação e Controlo.

Transporta o telemóvel de serviço e avisa-o da sua presença e localização, mantendo-se próximo, para o caso de ser necessário qualquer contato, mantendo ativo o canal de comunicação.

- **Portaria da Entrada no Recinto Escolar** - Deve abrir o portão destinado à entrada das viaturas de Socorro Externo. Se for caso disso, deve encerrar a porta da entrada principal, não deixando entrar nem sair ninguém, enquanto durar a evacuação. Deverá, segundo as instruções do ***Delegado de Segurança***, informar os ***Agentes do Socorro Externo*** do local da ocorrência e da existência de pessoas em perigo.

Após o encerramento da entrada, deverá dirigir-se para o Ponto de Encontro, onde deverá aguardar instruções do Delegado de Segurança.

- **Ginásio e Campo de Jogos** - Depois de abrirem as portas de saída, devem desligar o quadro elétrico, dar indicação aos alunos para onde se devem dirigir e verificar se não ficou algum aluno nos balneários. Quando todos já tiverem saído, devem deslocar-se para o ***Ponto de Encontro*** respetivo, dando conta da situação, no local, à ***Equipa de Coordenação e Controlo*** ou dirigir-se ao ***Delegado de Segurança***, se houver alguma ocorrência a descrever. Devem ainda abrir o portão, permitindo a entrada dos ***Agentes do Socorro Externo***, não deixando

entrar ou sair ninguém que não pertença a estes meios de Socorro, e aguardar instruções do ***Delegado de Segurança***.

- **Vigilância Exterior** - Os ***Vigilantes*** dos pátios do recinto escolar devem, ao sinal de evacuação, conduzir todos os alunos que se encontram fora do edifício e no recinto escolar, não acompanhados por Professores, para o ***Ponto de Encontro*** definido.

No caso de ocorrência de acidente devem prestar os primeiros socorros, se habilitados para tal, informar de imediato a ***Direção da Escola*** que ordenará o alerta para os ***Serviços de Emergência Externos*** o mais rapidamente possível. Após a evacuação, a ***Escola*** informará detalhadamente o ***Encarregado de Educação*** do ocorrido e das diligências tomadas, assim como os procedimentos que devem ser seguidos pelo mesmo.

### **ATENÇÃO**

Se, por algum motivo, alguém se encontrar isolado, deverá seguir a sinalização de ***Saída de Emergência*** da área onde se encontra e sair pela porta mais próxima, deslocando-se para o Ponto de Encontro. Caso não o consiga, deverá assinalar a sua presença para que o venham socorrer.

## **4 - FUNÇÕES ESPECÍFICAS**

### **Diretores de Turma/Professores**

- O ***Diretor de Turma*** deverá instruir os alunos sobre os procedimentos corretos a adotar no cumprimento rigoroso do ***Plano de Evacuação***.

- O **Diretor de Turma**, ao proceder à eleição do **Delegado/Subdelegado de Turma**, informará o Delegado que passará a desempenhar a função de **Chefe de Fila**, sendo a sua principal tarefa orientar a fila de evacuação. Na ausência do **Delegado**, desempenhará essa função o **Subdelegado de Turma**.
- O **Diretor de Turma** deverá explicar aos seus alunos os comportamentos a observar e os procedimentos a ter nas diferentes situações de emergência enunciadas neste **Plano** e avaliar posteriormente, com os alunos, se esses comportamentos /procedimentos, se processaram de forma correta.
- No caso de existir na turma algum aluno portador de deficiência, o **Diretor de Turma** designará um aluno para o ajudar na evacuação, socorro e acompanhamento até ao **Ponto de Encontro**.
- O **Diretor de Turma** deverá, igualmente, treinar os procedimentos de evacuação, fazendo o percurso de forma correta até ao **Ponto de Encontro**, conferindo os alunos no local e regressando à sala, utilizando os mesmos procedimentos que serão utilizados em caso de uma possível situação de risco.

### **Professores em sala de aula**

- O **Professor**, no caso de ocorrer uma situação de emergência com necessidade de evacuação da sala de aula, assume a função de **Coordenador de Evacuação**.
- O **Professor**, ao toque de alarme, ordenará aos alunos a execução dos procedimentos adequados e só mandará sair os mesmos, ao sinal de evacuação total do edifício ou após aviso do **Assistente Operacional** responsável pelo bloco e quando considerar oportuno, de modo a evitar aglomerações.

- O **Professor** é o último a sair, de forma a certificar-se que ninguém permanece na sala, fechando a porta, ao sair.
- O **Professor** é responsável pela Turma que acompanha desde a saída da sala até ao último aluno ter abandonado a escola.
- Compete ao **Professor** manter o controlo da Turma na zona de concentração e proceder à conferência dos alunos, informando a Equipa de Segurança responsável pelo controlo ou o Delegado de Segurança de qualquer anomalia que tenha observado.

*Os Professores de Apoio e Técnicos Especiais ou Terapeutas devem acompanhar os alunos a quem estão a dar apoio, seguindo a sinalização e os caminhos de evacuação até ao Ponto de Encontro e dirigir-se ao Delegado de Segurança, se houver alguma ocorrência a descrever.*

Os Professores de Educação Física no Ginásio ao toque de alarme ou em situação de emergência deverão seguir os procedimentos de segurança indicados neste Plano. Em caso de sismo, devem colocar os alunos em fila, com o **Chefe de Fila** à frente, sempre encostados à parede do Ginásio, com as mãos e os braços protegendo a cabeça e, sempre junto da parede, dirigir-se para a porta de emergência mais próxima, onde o **Chefe de Fila** acionará a barra antipânico da porta de saída de emergência.

Em situação de evacuação, saem rapidamente, afastando-se do edifício e dirigindo-se para o **Ponto de Encontro**, cumprindo as normas estabelecidas neste Plano, dando conta da situação, no local, à **Equipa de Coordenação e Controlo** ou dirigindo-se ao **Delegado de Segurança**, se houver alguma ocorrência a descrever.

**Os Professores de Educação Física nos campos de jogos** reúnem os alunos, afastando-os dos postos de iluminação e do edifício. Dirigem-se ao local onde se encontra a identificação da respetiva turma e conferem se falta algum aluno, dando conta da situação, no local, à ***Equipa de Coordenação e Controlo*** ou dirigem-se ao ***Delegado de Segurança***, se houver alguma ocorrência a descrever.

### **Alunos**

- O aluno nomeado ***Chefe de Fila*** (Delegado de Turma), deverá, se possível, ocupar a carteira mais próxima da porta de saída da sala, pois é ele o responsável por abrir a porta e sair em primeiro lugar, conduzindo os colegas em fila.
- O ***Chefe de Fila*** coordenará o percurso de emergência, seguindo, escrupulosamente, o trajeto assinalado na Planta de Emergência.
- Os alunos deixarão todo o material na sala e, em caso algum, será permitido voltar atrás.
- A marcha do trajeto deverá decorrer rapidamente, mas sem atropelos, e caminhando sempre pela direita.

**Pessoal Administrativo e Pessoal Técnico (psicóloga, terapeuta da fala, etc.)**- Dirigir-se-ão para a respetiva saída de emergência em conformidade com a Planta afixada na área onde se encontram, juntando-se aos demais no local previsto para a concentração no exterior.

- O responsável de cada seção certificar-se-á que não fica ninguém na sala e é o último a sair.

## Assistentes Operacionais

São da responsabilidade dos *Assistentes Operacionais* as seguintes tarefas:

- Abertura das saídas de emergência.
- Corte de energia.
- Corte de gás.
- Corte de água (exceto em caso de incêndio).
- Orientação da evacuação.

Os Assistentes Operacionais deverão:

- permanecer na área de vigilância da sua responsabilidade, junto das escadas ou nos pontos críticos de encontro de filas, para melhor orientar as saídas;
- abandonar as instalações, unicamente depois de verificarem que ninguém se encontra na sua área (salas, gabinetes, instalações sanitárias, etc.);
- em caso de incêndio, devem comunicar de imediato, ao **Delegado de Segurança** e utilizar o extintor da sua área, antes que o fogo atinja grandes proporções. O Assistente Operacional, encarregado(a) da vigilância do portão, ficará responsável pelo encerramento do mesmo e pelo impedimento da saída de alunos e pela entrada de estranhos, bem como, pelo encaminhamento das viaturas de socorro, se for caso disso.

A **Coordenadora do Pessoal Assistente Operacional**, sob orientação da Direção, aciona os alarmes e procede ao corte do quadro geral de eletricidade, após o que permanecerá em local de onde possa coordenar as atividades dos elementos por quem é responsável.



Ficará também responsável por estabelecer contactos telefónicos com os diferentes setores da Escola e com o exterior, deslocando-se para o **Ponto de Encontro**, à ordem do **Delegado de Segurança**, transportando consigo o telemóvel de serviço.

## Direção

### São competências da Direção:

- Decidir sobre a evacuação total ou parcial do edifício.
- Supervisionar a evacuação.
- Nomear o pessoal responsável para tarefas específicas, como por exemplo, **Equipa de Coordenação e Controlo** no Ponto de Encontro.
- Nomear o **Assistentes Operacionais** para acompanhamento de alunos portadores de deficiência.
- Receber as **Organizações de Socorro**, fornecer-lhes informações sobre casos pontuais de maior risco e prestar-lhes todo o apoio necessário.
- Atender os **meios de comunicação social**.
- Providenciar as informações a prestar aos Pais, Encarregados de Educação e a todas as autoridades competentes.

### Equipa de Confirmação de Presenças nos Pontos de Concentração

A confirmação geral das presenças no **Ponto de Encontro** está a cargo dos elementos da **Direção** e da **Equipa de Coordenação e Controlo**, através de uma ficha de registo de dados, para o efeito.

### Nota Final

Para que este plano tenha alguma eficácia, é imprescindível que todos o leiam e interiorizem a parte que lhes cabe no cumprimento escrupuloso da responsabilidade que lhe está atribuída, seja em situação real, seja em situação de treino e simulação.

Da atenção dada a estas normas e procedimentos depende a minimização das consequências em situação de catástrofe.

Setúbal, 1 de Setembro de 2013

A Diretora do Agrupamento de Escolas Barbosa du Bocage

Anabela Ferreira Gonçalves

## PLANTA DO PONTO DE ENCONTRO



### LEGENDA

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A- Sala de Estudo; Papelaria; Assistentes Operacionais</li> <li>B- EPIS; Educação Especial; Unidade Ensino Estruturado 2º Ciclo</li> <li>C- Visitantes; Bar; GAO</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>D- Biblioteca Escolar; Posto Médico; Clubes</li> <li>E- Secretária; Diretores de turma; Direção</li> <li>F- Professores; PBX; Reprografia</li> </ul> <p>Refeitório + Cozinha</p> |
|--|---|